Zespół Szkół nr 6
im. Mikołaja Kopernika
ul. W. Kałusa 3 41-710 Ruda Śląska
tel./fax 32 2420805 NIP 6411065984

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UCZNIOWSKICH

Podstawa prawna:
§ 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, ze zmianami)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Zespołu Szkół nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej.
2. Szafki szkolne są własnością Zespołu Szkół nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej.
3. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kierownik gospodarczy, dla celów rozliczeniowych, prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.
5. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
6. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
7. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły, Wychowawca w zakresie własnej klasy i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.
8. Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 6 współpracuje z Dyrekcją Szkoły w zakresie prawidłowego użytkowania szafek szkolnych i ich właściwej dyspozycji.
9. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest na cały okres użytkowania przez jednego ucznia.

§ 2

Obowiązki szkoły

1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę, oznaczoną indywidualnym numerem, na jeden rok szkolny i sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek. Kopię listy przekazują Dyrekcji.
2. Szkoła zapewnia konserwację szafek.
3. Szkoła zapewnia wymianę zamka, na koszt szkoły, w przypadku ujawnienia dwóch jednakowych numerów zamka.

§ 3

Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, przyborów szkolnych, elementów garderoby oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: resztek jedzenia, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
7. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych , za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z innymi uczniami.
11. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
12. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
13. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić szatniarzowi, a w przypadku jego nieobecności, wychowawcy lub Dyrekcji Szkoły.
14. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej szafki.
15. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez szatniarza.
16. Uczeń ma prawo odstąpienia od użytkowania szafki ze skutkiem natychmiastowym bez podania przyczyny.

§ 4

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz, po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.
2. Uczeń jest zobowiązany przed zakończeniem roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i zwrócenia oryginalnego klucza do szatniarza.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do opróżnienia szafki i zwrotu klucza .
5. W przypadku zgubienia klucza, uczeń zgłasza ten fakt szatniarzowi jest zobowiązany do pokrycia kosztu dorobienia i wymiany wkładki zamkowej.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
7. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.

§ 5

Kontrola szafek

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły oraz pedagog szkolny.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
3. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów lub posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub innych substancji i przedmiotów, Dyrekcja Szkoły ma prawo wglądu do szafki bez zgody ucznia.
4. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, w skład której wejdzie Dyrektor Szkoły (lub jego zastępca), pedagog szkolny oraz właściciel szafki lub jego pełnomocnik, ewentualnie przedstawiciel danej klasy. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy wraz z uczniami.
5. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Naprawy

1. Wszystkie usterki należy zgłaszać do szatniarza, nie dokonywać napraw samodzielnie.
2. Uczeń zgłaszający usterkę lub zagubienie klucza, powinien podać numer szafki i określić rodzaj usterki, a w przypadku konieczności otwarcia szafki przez szatniarza, okazać legitymację szkolną.
3. Za umyślne uszkodzenia szafek, odpowiedzialność materialną ponosi uczeń (rodzic/prawny opiekun).
4. W przypadku wyłamania drzwiczek, uczeń (rodzic/prawny opiekun) będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany drzwi.
5. W przypadku kiedy znany jest sprawca dewastacji szafki szkolnej, ponosi on (rodzic/prawny opiekun) całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą – zakupem nowej szafki.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i podpisaniu przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
4. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu, uczeń traci prawo do użytkowania szafki ze skutkiem natychmiastowym.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzone na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu pomiędzy przedstawicielami Uczniów, Rodziców i Dyrekcji Szkoły
7. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 6 im. M. Kopernika w Rudzie Śląskiej.

Ruda Śląska, 2023.09.18

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 6
im. Mikołaja Kopernika w Rudzie Śląskiej
mgr Małgorzata Kaszuba